



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di I GRADO - PONZANO V.TO  
Via GB. Cicogna, 16/A - 31050 Paderno di Ponzano (TV) - Tel.: 0422/440693; C.F. 94004210269  
e-mail: [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it); PEC: [tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it);  
[www.icsponzanoveneto.gov.it](http://www.icsponzanoveneto.gov.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX



**Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali. - Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave"; PROGETTO P09 - AMBIENTI MULTIMEDIALI, AULE AUMENTATE E POSTAZIONI INFORMATICHE; CODICE CUP: I46J15001470007; CODICE PROGETTO: 10.8.1.A3-FESRPN-VE-2015-219; CODICE CIG: Z9B1A92F56.**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

Prot. n. 3303/C14 del 14 luglio 2016



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di I GRADO - PONZANO V.TO

Via GB. Cicogna, 16/A - 31050 Paderno di Ponzano (TV) - Tel.: 0422/440693; C.F. 94004210269

e-mail: tvic833003@istruzione.it; PEC: tvic833003@pec.istruzione.it;

[www.icsponzanoveneto.gov.it](http://www.icsponzanoveneto.gov.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX



## PREMESSA

Nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali - Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave"; PROGETTO P09 - AMBIENTI MULTIMEDIALI, AULE AUMENTATE E POSTAZIONI INFORMATICHE; CODICE CUP: I46J15001470007; CODICE PROGETTO: 10.8.1.A3-FESR PON-VE-2015-219; CODICE CIG: **Z9B1A92F56** a seguito dell'autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID/5886 del 30/03/2016, si intende lanciare una Richiesta di Offerta su MEPA, con invito, per via telematica, nel rispetto dei principi normativi, alle ditte presenti sul MEPA, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, e della Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 3298/C14 del 14/07/2016 per la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto AMBIENTI MULTIMEDIALI, AULE AUMENTATE E POSTAZIONI INFORMATICHE.

La fornitura oggetto della presente gara è finanziata dalle risorse dell'Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave".

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano", come da Determina.

Gli operatori economici selezionati sono invitati a presentare la propria migliore offerta tecnico - economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30/07/2016 **e comunque entro la data indicata a sistema.**

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare alla procedura. Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema MEPA.

La procedura è promossa dall'Istituto Comprensivo Statale di Ponzano Veneto (TV) per l'acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA.

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura degli operatori economici invitati



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di I GRADO - PONZANO V.TO  
Via GB. Cicogna, 16/A - 31050 Paderno di Ponzano (TV) - Tel.: 0422/440693; C.F. 94004210269  
e-mail: tvic833003@istruzione.it; PEC:tvic833003@pec.istruzione.it;  
[www.icsponzanoveneto.gov.it](http://www.icsponzanoveneto.gov.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX



prevedere gli eventuali adattamenti (cavi, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso. E' pertanto richiesto **tassativamente**, pena esclusione dalla gara, il sopralluogo che consenta alle aziende di valutare lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste, nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta. A seguito di sopralluogo, previo accordi con il Responsabile del Procedimento, dovrà essere compilato il verbale di avvenuto sopralluogo.

Le attrezzature richieste sono quelle presenti nel Capitolato Tecnico della RDO inserito a sistema.

Si precisa che, come puntualizzato nella nota MIUR prot. n. AODGEFID/5886 del 30/03/2016, tutte le operazioni di collaudo dovranno tassativamente concludersi entro il 31 ottobre 2016.

Importo posto a base d'asta Euro 17.188,52 (diciassettemilacentottantotto/52) IVA esclusa.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. n. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il Dirigente Scolastico Sandra Messina.

## **ART. 1 – OGGETTO DELLA GARA, PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. In esecuzione della Determina a contrarre n. 3298/C14 del 14 LUGLIO 2016 del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Ponzano Veneto la scrivente Amministrazione intende procedere all'affidamento della fornitura di attrezzature tecnico-informatiche nuove di fabbrica nell'ambito del PON 2014IT05M2OP001 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014, puntualmente descritte nel Capitolato tecnico. Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature "chiavi in mano", l'installazione, la configurazione, la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza, per la durata di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di accettazione della fornitura e la formazione del personale.
2. La procedura di gara prescelta è quella dell'affidamento diretto di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016. L'affidamento diretto sarà effettuato tramite indagine di mercato presso n. 06 operatori economici selezionati dal Dirigente Scolastico.
3. Secondo quanto previsto dall'articolo 95 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo in quanto le forniture oggetto della presente gara presentano caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.

## **ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE**

Stazione appaltante è l'Istituto Comprensivo Statale di Ponzano Veneto – Via G.B. Cicogna n. 16/A – 31050 PONZANO VENETO (TV) – telefono 0422/440693 – email: [tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di I GRADO - PONZANO V.TO  
Via GB. Cicogna, 16/A - 31050 Paderno di Ponzano (TV) - Tel.: 0422/440693; C.F. 94004210269  
e-mail: tvic833003@istruzione.it; PEC:tvic833003@pec.istruzione.it;  
[www.icsponzanoveneto.gov.it](http://www.icsponzanoveneto.gov.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX



### ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

L'Operatore Economico deve possedere i seguenti requisiti di ordine generale e idoneità professionale:

- a1) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- a2) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, ovvero presso i competenti ordini professionali, ovvero dichiarazione di svolgere attività professionale non organizzata in ordini o collegi ai sensi della legge n. 4/2013 per attività inerenti il presente Capitolato d'Oneri, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016;
- a3) non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- a4) ai sensi dell'art. 37 del d. l. n. 78/2010 convertito dalla Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010.

Con riferimento al requisito di cui al precedente punto a3) si precisa che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Consip S.p.A. non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Consip stessa svolta attraverso i medesimi poteri. Ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013 devono considerarsi "dipendenti" anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al medesimo Decreto, compresi i soggetti esterni con i quali la Consip ha stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

### ART. 4 – INDICAZIONE CIG

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **Z9B1A92F56**.

### ART. 5 - SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016).

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all' art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

### DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – Legge n. 123/2007 e art. 95 comma 10 del D. Lgs n. 50/2016.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di I GRADO - PONZANO V.TO  
Via GB. Cicogna, 16/A - 31050 Paderno di Ponzano (TV) - Tel.: 0422/440693; C.F. 94004210269  
e-mail: tvic833003@istruzione.it; PEC:tvic833003@pec.istruzione.it;  
[www.icsponzanoveneto.gov.it](http://www.icsponzanoveneto.gov.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX



coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- servizio di trasporto e consegna;
- consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica;
- servizio di installazione;
- tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;
- collaudo;
- servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione dell'oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica o assenza di rete internet;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

Per quanto sopra, ne consegue che le fasi di installazione e collaudo dovranno essere effettuate fuori dall'orario del tempo scuola, previo accordi con il Responsabile del Procedimento.

#### **ART. 6 – LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

<b>CODICE MINISTERIALE</b>	<b>SEDE</b>	<b>INDIRIZZO</b>
TVVE833015	SCUOLA PRIMARIA DI PONZANO	VIA DIRITTI DELL'INFANZIA N.2 31050 PONZANO VENETO (TV)
TVVE833026	SCUOLA PRIMARIA "E. GASTALDO"	VIA VOLTAPAGO NORD N. 8 31050 PONZANO VENETO (TV)
TVVE833037	SCUOLA PRIMARIA DI MERLENGO	VIA TALPONERA N. 54/A 31050 PONZANO VENETO (TV)
TVVE833048	SCUOLA PRIMARIA DI PADERNO	VIA G.B. CICOGLIA N. 50 31050 PONZANO VENETO
TVMM833014	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	VIA G.B. CICOGLIA N. 16/A 31050 PONZANO VENETO (TV)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di I GRADO - PONZANO V.TO  
Via GB. Cicogna, 16/A - 31050 Paderno di Ponzano (TV) - Tel.: 0422/440693; C.F. 94004210269  
e-mail: tvic833003@istruzione.it; PEC:tvic833003@pec.istruzione.it;  
[www.icsponzanoveneto.gov.it](http://www.icsponzanoveneto.gov.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX



## **ART. 7 - MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **7.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura**

Dichiarazioni da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1.

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della RDO, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

- l'impegno del concorrente a nominare \_\_\_\_\_ quale Referente tecnico, ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i., del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:
  - supervisione e coordinamento manutenzione , assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
  - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle istituzioni scolastiche;
- di garantire e verificare la presenza delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- di impegnarsi ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla data della stipula del contratto e comunque non oltre il 30/09/2016.
- di aver controllato in sito durante il sopralluogo obbligatorio, tutte le caratteristiche dei locali e degli impianti esistenti, al fine di tenerne conto nella previsione dei lavori e della fornitura per procedere alla perfetta esecuzione degli stessi;
- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta, e di aver tenuto conto, nella formulazione della stessa, anche di ogni eventuale aumento dei costi che potrà intervenire nel periodo della fornitura per qualsiasi causa;
- di ritenere, pertanto congrua e pienamente remunerativa l'offerta formulata;
- di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla gara ed equivarrà ad attestazione di avvenuta presa visione e di accettazione di tutte le norme e tutte le condizioni riportate nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico per la fornitura delle attrezzature "chiavi in mano", l'installazione, la configurazione, la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza, per la durata di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di accettazione della fornitura, la formazione del personale.
- di utilizzare i seguenti recapiti:  
tel. \_\_\_\_\_, telefax \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli.

Offerta tecnica da produrre a pena di esclusione secondo le caratteristiche dell' "ALLEGATO N. 1".



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di I GRADO - PONZANO V.TO  
Via GB. Cicogna, 16/A - 31050 Paderno di Ponzano (TV) - Tel.: 0422/440693; C.F. 94004210269  
e-mail: tvic833003@istruzione.it; PEC:tvic833003@pec.istruzione.it;  
[www.icsponzanoveneto.gov.it](http://www.icsponzanoveneto.gov.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX



Offerta economica da produrre a pena di esclusione secondo le caratteristiche dell' "ALLEGATO N. 2".

Come indicato nel precedente Articolo 5 se i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 95 c. 10 del D. LGS. 50/2016, sono superiori a zero, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo.

## **7.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE**

L'operatore economico, inoltre, per poter partecipare alla RdO dovrà, a pena di esclusione, inserire a sistema:

- la "Dichiarazione 1" firmandola digitalmente da parte del legale rappresentante;
- l'offerta tecnica con le caratteristiche dettagliate firmandola digitalmente da parte del legale rappresentante (da inserire come "Allegato 1");
- l'offerta economica firmata digitalmente da parte del legale rappresentante (da inserire come "Allegato 2") con allegati i documenti presenti nella RdO firmandoli digitalmente entrambi da parte del legale rappresentante (Disciplinare di gara – da allegare come "Allegato 3", Capitolato Tecnico da allegare come "Allegato 4").

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, l'operatore economico dovrà, a pena di esclusione:

1) Specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo scheda tecnica di ogni attrezzatura proposta.

## **7.3 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE**

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difforni rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive dei documenti di cui all'art. n. 7.2;
- prive delle schede tecniche;
- pervenute oltre il termine previsto per la presentazione dell'offerta; non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

## **7.4 GARANZIE RICHIESTE ALL'AFFIDATARIO DEL CONTRATTO**

Ai sensi del dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e la stazione appaltante aggiudicherà la gara al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di I GRADO - PONZANO V.TO  
Via GB. Cicogna, 16/A - 31050 Paderno di Ponzano (TV) - Tel.: 0422/440693; C.F. 94004210269  
e-mail: tvic833003@istruzione.it; PEC:tvic833003@pec.istruzione.it;  
[www.icsponzanoveneto.gov.it](http://www.icsponzanoveneto.gov.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX



per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

## **ART. 8 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva:

- di annullare la gara e procedere all'acquisto in Convenzione Consip se attivata dopo la gara;
- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto;
- di annullare la gara per nuove o mutate esigenze;

senza dover motivare la decisione e nulla dovere agli operatori economici a nessun titolo.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Ai sensi del comma n. 12 dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate alle spese generali l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

### **8.1 QUALITA' DEI MATERIALI**

Le attrezzature offerte dovranno presentare le seguenti caratteristiche

- esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo;
- provvisti di regolare marcatura "CE" prevista dalle norme vigenti;
- alimentati direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia;
- muniti di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i Paesi dell'Unione Europea;
- conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

L'Operatore economico dovrà garantire la conformità delle attrezzature offerte alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei beni medesimi ai fini della sicurezza degli utilizzatori.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di I GRADO - PONZANO V.TO  
Via GB. Cicogna, 16/A - 31050 Paderno di Ponzano (TV) - Tel.: 0422/440693; C.F. 94004210269  
e-mail: [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it); PEC: [tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it);  
[www.icsponzanoveneto.gov.it](http://www.icsponzanoveneto.gov.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX



In particolare le attrezzature offerte devono rispettare:

- Requisiti di sicurezza stabiliti nel D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- Requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992, n. 142;
- Requisiti di sicurezza (es.: IMQ) e di emissione elettromagnetica (es.: FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;
- Disposizioni del D.Lgs. 151/2005 e s.m.i., del d.lgs. 152/2006 e ss.m.i e del D.M. 8 marzo 2010 n. 65 in relazione all'espletamento delle attività di ritiro dei RAEE;
- Disposizioni contenute nel programma Energy Star, per i prodotti per i quali l'etichetta è applicabile, risultanti dal sito [www.eu-energystar.org](http://www.eu-energystar.org) e [www.energystar.gov](http://www.energystar.gov);
- Disposizioni del D.M. 17 dicembre 2009 e s.m.i. istitutivo del nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTRI);
- Disposizioni contenute nella Direttiva europea 2012/27/UE sull'efficienza energetica;
- Disposizioni contenute nella Direttiva 2009/125/CE relativa all'istituzione di un quadro per l'elaborazione di specifiche per progettazione ecocompatibile dei prodotti connessi all'energia, recepita in Italia dal D.lgs. 15 febbraio 2011 n.15.

Laddove previsto dalla normativa vigente, le attrezzature dovranno essere corredata dalle schede di dati di sicurezza compilate in conformità alla Direttiva CE 91/155/CEE del 5 marzo 1991, pubblicata nella GUCE 22 marzo 1991 n. L76, recepita con DM 28 gennaio 1992 emanato dal Ministero della Sanità di concerto con il Ministero dell'Interno, Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato ed il Ministero del Lavoro e successive modifiche ed integrazioni.

L'inosservanza di uno solo dei precedenti requisiti potrà essere causa di inadempimento dei Contratti eventualmente conclusi.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Inoltre le apparecchiature devono essere:

- A ridotto consumo energetico;
- A basse emissioni sonore;
- Alimentate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- Composte da componenti in plastica conformi alla Direttiva 67/548/CEE;
- Monitor LCD a ridotto contenuto di mercurio.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di I GRADO - PONZANO V.TO  
Via GB. Cicogna, 16/A - 31050 Paderno di Ponzano (TV) - Tel.: 0422/440693; C.F. 94004210269  
e-mail: tvic833003@istruzione.it; PEC:tvic833003@pec.istruzione.it;  
[www.icsponzanoveneto.gov.it](http://www.icsponzanoveneto.gov.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX



Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

#### **ART. 9 – VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE**

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente, pena l'esclusione dalla gara:

- di presentarsi presso la sede della Scuola Punto Ordinante entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;
- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;
- produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare.

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinante, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con la proposta di aggiudicazione.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
- b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;

il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo il concorrente verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di I GRADO - PONZANO V.TO

Via GB. Cicogna, 16/A - 31050 Paderno di Ponzano (TV) - Tel.: 0422/440693; C.F. 94004210269

e-mail: [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it); PEC: [tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it);

[www.icspanzoveneto.gov.it](http://www.icspanzoveneto.gov.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX



## ART. 10 – ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: [tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale, a seguito dell'aggiudicazione, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre, entro il termine di n. 3 giorni, idonea dichiarazione attestante i requisiti di cui all'art. 3 del presente disciplinare di gara.

In assenza dell'autodichiarazione di cui sopra il fornitore aggiudicatario verrà escluso dalla gara e si procederà ad aggiudicare quest'ultima al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Se la stazione appaltante accerta la non corrispondenza tra le dichiarazioni rese da un operatore economico e la successiva documentazione acquisita ai fini della verifica l'operatore economico viene escluso dalla gara.

## ART. 11 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Fornitore contraente si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nelle presenti Condizioni generali, o nelle Condizioni Particolari di Contratto, si conviene che, in ogni caso, i Punti Ordinanti, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolveranno di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché ai sensi dell'art. 1360 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore contraente, i singoli contratti nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC.) n. 4 del 7 luglio 2011.

3. Il Fornitore contraente, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

4. Il Fornitore contraente, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., è tenuto a darne immediata comunicazione al Punto Ordinante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.

5. Il Fornitore contraente, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di I GRADO - PONZANO V.TO  
Via GB. Cicogna, 16/A - 31050 Paderno di Ponzano (TV) - Tel.: 0422/440693; C.F. 94004210269  
e-mail: [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it); PEC:[tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it);  
[www.icsponzanoveneto.gov.it](http://www.icsponzanoveneto.gov.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX



del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari. Il Punto ordinante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopraindicata Legge.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

#### **ART. 12 – DURC**

L'Istituto Comprensivo Statale di Ponzano Veneto, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, verificherà la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.). Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

#### **ART. 13 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, il Punto Ordinante potrà risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore contraente per iscritto, e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

- a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore contraente per l'ammissione alla presente gara;
- b) condanna di taluno dei componenti l'organo di amministrazione o dell'amministratore delegato o del direttore generale o del responsabile tecnico del Fornitore contraente, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero assoggettamento dei medesimi alle misure restrittive previste dalla normativa antimafia;
- c) difformità delle caratteristiche delle attrezzature fornite rispetto a quanto indicato nell'offerta.

#### **ART. 14 – RECESSO**

1. Il Punto Ordinante ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta da inviare al Fornitore contraente, nei casi di:

- a) giusta causa;
- b) reiterati inadempimenti del Fornitore contraente, anche se non gravi.

2. La giusta causa ricorre, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore contraente un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione coatta, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso della Soluzione o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore contraente;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di I GRADO - PONZANO V.TO

Via GB. Cicogna, 16/A - 31050 Paderno di Ponzano (TV) - Tel.: 0422/440693; C.F. 94004210269

e-mail: [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it); PEC: [tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it);

[www.icsponzanoveneto.gov.it](http://www.icsponzanoveneto.gov.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX



b) in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti il Soggetto Aggiudicatore di appartenenza del Punto Ordinante, che abbiano incidenza sull'esecuzione della Contratto;

c) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto.

3. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore contraente dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Punto Ordinante

4. In caso di recesso si applica quanto previsto all'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016.

5. Il Punto Ordinante potrà recedere per qualsiasi motivo dal Contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore contraente per iscritto, purché tenga indenne il Fornitore contraente delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

6. Resta inteso che in caso di cessazione dell'efficacia del Contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, il Fornitore contraente sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità nella erogazione delle Soluzioni oggetto del Contratto.

## **ART. 15 – CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA FORNITURA**

1. Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme **C.E.I. 74-2**, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. **71911/10.02.96** del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato XXXIV del D. Lgs. N. 81/2008. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D. LGS. 194/2007 inerente l'attuazione della direttiva 2004/108/CE relativa alla compatibilità elettromagnetica, e della direttiva 2014/30/UE del 26 febbraio 2014, concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla compatibilità elettromagnetica (rifusione) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001**. Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità *come richiesto dal D.L. 46/90 e 37/2008*, e contestualmente alla certificazione **C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta**. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

## **2. Addestramento ai docenti per l'utilizzo di tutto l'hardware e il software presenti.**

L'addestramento ai docenti della scuola consiste nell'erogazione di almeno 3 ore di training sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo e primi interventi di manutenzione dell'hardware e del software della dotazione.

I contenuti dell'addestramento dovranno riguardare le modalità di attivazione ed utilizzo dei diversi componenti della soluzione tecnologica; a titolo esemplificativo e non esaustivo si evidenzia: avvio e arresto delle apparecchiature, attivazione, utilizzo e gestione delle risorse multimediali, in caso di LIM: scrittura, visualizzazione,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di I GRADO - PONZANO V.TO  
Via GB. Cicogna, 16/A - 31050 Paderno di Ponzano (TV) - Tel.: 0422/440693; C.F. 94004210269  
e-mail: tvic833003@istruzione.it; PEC:tvic833003@pec.istruzione.it;  
[www.icsponzanoveneto.gov.it](http://www.icsponzanoveneto.gov.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX



salvataggio, importazione, esportazione, registrazione e le altre principali applicazioni legate alla didattica.

L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, non contestualmente all'installazione.

### **3. Manutenzione e assistenza**

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione appaltante o in quelle limitrofe. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

### **4. CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura di € 1.000,00 (Euro mille/00). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. E' fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento (vedi punto 11.4).

La consegna del materiale dovrà essere preventivamente concordata con il Responsabile del Procedimento.

All'atto della consegna il Punto Ordinante procederà alla verifica di consistenza dei Beni, e il Fornitore contraente, anche per mezzo del soggetto da questi incaricato del trasporto e dell'eventuale installazione o montaggio dei Beni, dovrà redigere un verbale di consegna, in contraddittorio con il Punto Ordinante, nel quale dovrà essere dato atto della data dell'avvenuta consegna, della verifica della quantità dei Beni consegnati e della corretta installazione o montaggio, se effettuati. Il verbale dovrà almeno contenere i dati relativi al Fornitore contraente (compreso il Codice Fiscale-Partita IVA), i dati relativi al Punto Ordinante (Soggetto Aggiudicatario di appartenenza), la data ed il numero progressivo dell'Ordine o della RDO, la data di avvenuta consegna, il codice identificativo dei Beni oggetto del verbale di consegna. Il verbale di consegna dovrà essere sottoscritto da entrambe le parti. Il documento di trasporto che riporti le indicazioni sopra citate potrà sostituire il suddetto verbale di consegna: in tal caso, lo stesso dovrà essere sottoscritto sia dal Fornitore contraente che dal Punto Ordinante.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di I GRADO - PONZANO V.TO  
Via GB. Cicogna, 16/A - 31050 Paderno di Ponzano (TV) - Tel.: 0422/440693; C.F. 94004210269  
e-mail: [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it); PEC: [tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it);  
[www.icsponzanoveneto.gov.it](http://www.icsponzanoveneto.gov.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX



Nel caso in cui dal controllo di corrispondenza tra Contratto e attrezzature in consegna il Punto Ordinate rilevi una difformità qualitativa, ad esempio attrezzature non ordinate o viziato, difformi o difettose o quantitativa delle attrezzature, lo stesso Punto Ordinate non accetterà la consegna e invierà una segnalazione scritta al Fornitore contraente.

Il Fornitore contraente s'impegna a consegnare, senza alcun addebito al Punto Ordinate, entro 2 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della segnalazione di cui sopra la merce conforme, concordando sempre con il Punto Ordinate le modalità di ritiro.

## 5. COLLAUDO DEI PRODOTTI

1. Dopo l'installazione ed il montaggio delle attrezzature presso le varie sedi dell'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere e potrà coincidere con il giorno di installazione delle apparecchiature stesse.
2. Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.
3. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili, la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinate abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte. L'esecuzione della verifica di conformità o di regolare esecuzione del contratto avviene a spese del Fornitore. Pertanto, tra l'altro, il Fornitore contraente si farà carico dei beni che venga in qualche modo deteriorata o comunque non fosse più utilizzabile a seguito dell'esecuzione del collaudo. Il Punto Ordinate dovrà restituire detti beni al Fornitore contraente nello stato in cui si trovano dopo le menzionate operazioni di collaudo; il Fornitore contraente dovrà consegnare al Punto Ordinate la Soluzione sostitutiva, con le modalità previste dai successivi commi riguardo ai resi.

Nel caso in cui dal controllo di corrispondenza tra verbale di consegna, Contratto e attrezzature, o in base alla verifica di conformità/attestazione di regolare esecuzione o in base a prove ed utilizzi successivi, il Punto Ordinate rilevi una difformità qualitativa, ad esempio attrezzature non ordinate o viziato, difformi o difettose o quantitativa delle attrezzature, lo stesso Punto Ordinate invierà una segnalazione scritta al Fornitore contraente attivando le pratiche di reso.

Il Fornitore contraente s'impegna a ritirare, senza alcun addebito al Punto Ordinate, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della segnalazione di cui sopra la merce



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di I GRADO - PONZANO V.TO  
Via GB. Cicogna, 16/A - 31050 Paderno di Ponzano (TV) - Tel.: 0422/440693; C.F. 94004210269  
e-mail: tvic833003@istruzione.it; PEC:tvic833003@pec.istruzione.it;  
[www.icsponzanoveneto.gov.it](http://www.icsponzanoveneto.gov.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX



non conforme, concordando con il Punto Ordinante le modalità di ritiro, in ogni caso da effettuare tra le ore 14.00 e le ore 21.00, dal lunedì al sabato, festivi esclusi.

4. La scadenza del collaudo positivo dovrà comunque avvenire entro e non oltre il 30/09/2016.
5. Qualora il Punto Ordinante non provveda diversamente dandone notizia al Fornitore contraente o non decida di risolvere il Contratto, ferma restando l'applicazione delle penali di cui al successivo comma 7 ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno, il Fornitore contraente è tenuto a provvedere, contestualmente al ritiro, alla consegna dei beni effettivamente ordinata e/o esente da vizi, difformità o difetti.

## 6. DURATA

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site.

## 7. PENALI

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura di € 1.000,00 (Euro mille/00). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. E' fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

## 8. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

<b>Denominazione Ente:</b>	ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI PONZANO VENETO
<b>Codice Univoco ufficio:</b>	UFY4MX
<b>Cod. fisc. del servizio di F.E.:</b>	94004210269 – Via G. B. Cicogna n. 16/A 31050 PONZANO VENETO (TV)

Nella fattura elettronica è obbligatorio riportare i seguenti codici:

CIG: **Z9B1A92F56**.

CUP: I46J15001470007.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di I GRADO - PONZANO V.TO  
Via GB. Cicogna, 16/A - 31050 Paderno di Ponzano (TV) - Tel.: 0422/440693; C.F. 94004210269  
e-mail: [tvic833003@istruzione.it](mailto:tvic833003@istruzione.it); PEC:[tvic833003@pec.istruzione.it](mailto:tvic833003@pec.istruzione.it);  
[www.icsponzanoveneto.gov.it](http://www.icsponzanoveneto.gov.it); Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX



Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero.

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, non ci si potrà avvalere di quanto previsto dal D. Lgs. 231/2002 inerente la lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

#### **ART. 16 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e s.m.i. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi informatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **ART. 17 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Treviso.

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Venezia entro 30 giorni.

#### **ART. 18 – ALLEGATI**

- 1) Capitolato tecnico;
- 2) Modello di Dichiarazione n. 1 (Autodichiarazione Operatore Economico);
- 3) Modello di offerta tecnica (Allegato n. 1);
- 4) Modello di offerta economica (Allegato n. 2).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Sandra Messina

