## FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

Le funzioni strumentali al POF sono rappresentate da docenti di riferimento per aree specifiche di intervento considerate strategiche per la vita dell'istituto; i docenti incaricati sono funzionali al POF, sono cioè risorse per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, e, per la propria area di intervento, svolgono attività di coordinamento, gestione e sviluppo. La normativa di riferimento è rappresentata dal CCNL 2002-05.

*Art.30 CCNL 2002-05*

*(legittimazione delle funzioni strumentali)*

*FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA*

*Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti, da valorizzare per la realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa dell'istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola…*

*segue art. 30*

*…Le funzioni strumentali sono Identificate con delibera del collegio dei Docenti in coerenza con il piano dell'offerta formativa che, contestualmente ne definisce criteri di attribuzione numero e destinatari. Le stesse non possono comportare esoneri totali dall'insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto.*

### OBIETTIVI:

Realizzazione delle finalità istituzionali della scuola autonoma.
Realizzazione e gestione del PTOF.
Realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne alla scuola.
Valorizzazione del patrimonio professionale dei Docenti.
Promuovere l'autonomia gestionale e lo spirito di gruppo.

### COMPITI e ORGANIZZAZIONE

I Docenti designati allo svolgimento di funzioni strumentali svolgono il loro lavoro nell'ambito delle funzioni prescritte e nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Collegio dei Docenti.

Costituiscono un gruppo di lavoro unitario e si organizzano d'intesa con il Dirigente Scolastico, al quale spetta il coordinamento del gruppo. Ogni Docente con funzione strumentale, all'interno della propria funzione così come definita dal presente Regolamento, ha autonomia nello strutturare e realizzare la propria attività, salvo riferire periodicamente al Dirigente Scolastico.

**Destinatari:** Tutti i Docenti dell'Istituto a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto fino almeno al 30 giungo di ogni a.s..

**Criteri di attribuzione:** Le Funzioni Strumentali vengono assegnate su domanda da parte dell'interessato. I termini di presentazione della domanda sono definiti dal Collegio dei Docenti.

L'attribuzione avviene sulla base dei seguenti requisiti preferenziali:

- Docente a tempo indeterminato e appartenente all'organico permanente dell'Istituto, o a tempo determinato ma con contratto almeno al 30 giugno, in modo da possederne una conoscenza completa della vita organizzativa e didattica; è possibile concorrere per una sola funzione;
- Titoli o servizi preferenziali dovranno essere strettamente attinenti alla funzione richiesta e precisamente: attività di formazione sul tema della funzione richiesta, incarichi specifici all'interno di un'istituzione scolastica, elaborazione di progetti assimilabili alla funzione richiesta, conoscenza informatica e multimediale, pubblicazioni specifiche. Il termine "specifico" impone la stretta attinenza alla funzione richiesta;
- In caso di più candidature, l'esame dei titoli e esperienze pregresse potrà essere affidata ad un'apposita Commissione designata dal Dirigente Scolastico e composta da tre membri;
- In caso di mancanza di candidature entro i termini prescritti, il Collegio potrà decidere di individuare nel corso della seduta docente/i che dichiarerà/anno la propria disponibilità ad assumere l'incarico (in tal caso la delibera dovrà essere all'unanimità);

- In caso di mancanza di candidature entro i termini prescritti e di assenza di disponibilità manifestata durante la seduta del Collegio, si potranno riaprire i termini per la presentazione di candidatura per l'area scoperta;
- in caso di più concorrenti il Collegio procede con votazione segreta. Viene eletto chi ha la maggioranza relativa e, a parità di voti, il più anziano nel servizio dell'Istituto e, successivamente, il più anziano di età.

**Durata**: L'incarico è annuale

**Obblighi:** il Docente con funzione strumentale è tenuto:

a programmare la propria attività attraverso una relazione da presentare al Dirigente entro il mese di ottobre e messa a disposizione dei Docenti che ne facciano richiesta; a frequentare i corsi di formazione organizzati dall'istituto su delibera del Collegio e finalizzati alle funzioni strumentali o dagli organismi periferici del MIUR con lo stesso scopo; a presentare una relazione conclusiva entro il mese di giugno dell'anno scolastico di competenza, da mettere a disposizione di chi ne faccia richiesta (Docenti, Studenti, Genitori).

**Descrizione aree e attività:**

| | |
|---|---|
| FUNZIONE STRUMENTALE<br><br>Area 1<br><br>Elaborazione del P.T.O.F.,<br><br>coordinamento e monitoraggio del Piano dell'Offerta Formativa – RAV- PDM | Attività:<br><br>Coordinamento e aggiornamento del PTOF, del RAV e del PDM in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali;<br>Elaborazione Rendicontazione Sociale;<br>Elaborazione della sintesi del PTOF annuale (fase iscrizioni);<br>Coordinamento della progettazione curriculare attraverso i dipartimenti, predisposizione della necessaria modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni finali, griglie di valutazione);<br>coordinamento e monitoraggio delle attività del PTOF in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali; Coordinamento dei rapporti tra scuola, le famiglie e gli Enti/associazioni esterni;<br>Partecipazione, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/ formazione inerenti all'Area di azione.<br>Coordinamento delle attività relative alla valutazione esterna (Prove INVALSI): restituzione dati al Collegio e comunicazione ai docenti degli esiti relativi alla valutazione esterna per l'implementazione di azioni di miglioramento.<br>Partecipazione agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;<br>Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto;<br>Supporto organizzativo al DS. |
| FUNZIONE STRUMENTALE<br><br>Area 2<br><br>Interventi e servizi per gli studenti per la continuità e l'orientamento | Attività:<br><br>Coordinamento delle attività di continuità all'interno dell'Istituto e con le altre scuole del territorio, in verticale ed in orizzontale;<br>Coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e in uscita;<br>Coordinamento delle attività parascolastiche attinenti l'orientamento: visite guidate, manifestazioni, ministage;<br>Partecipazione, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/ formazione inerenti all'Area di azione;<br>Collaborazione all'aggiornamento del PTOF, relativamente alla propria area;<br>Partecipazione agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;<br>Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto;<br>Supporto organizzativo al DS. |
| FUNZIONE STRUMENTALE<br><br>Area 3 | Attività:<br><br>Predisposizione di mappature e monitoraggi periodici degli alunni con Bisogni Educativi Speciali; Stesura ed aggiornamento della modulistica relativa ai percorsi di apprendimento degli alunni con BES; |

| | |
|---|---|
| Interventi e servizi per gli alunni per l'Inclusione e l'Integrazione - GLI | Verifica della completezza e dell'aggiornamento relativi alla documentazione degli alunni diversamente abili e con DSA;<br>Cura della stesura e/o dell'aggiornamento del PAI;<br>Realizzazione di scambi di informazioni tra gli ordini di scuola coinvolti, per favorire la continuità in verticale;<br>Coordinamento dei docenti di sostegno;<br>Partecipazione e predisposizione incontri GLI e GLHO per gli alunni con disabilità;<br>Collaborazione con le famiglie di alunni con BES/DSA e con i relativi Consigli di classe/team, dando il necessario supporto;<br>Partecipazione, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/ formazione inerenti all'Area di azione;<br>Partecipazione agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;<br>Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto;<br>Collaborazione con enti/servizi di NPI/età evolutiva e docenti F.F.S.S.;<br>Supporto organizzativo al DS e gestione delle azioni di coordinamento amministrazione con l'ufficio interventi educativi presso l'USP di Treviso |