

OGGETTO: PROPOSTA DI VISITA GUIDATA O VIAGGIO D'ISTRUZIONE.
Richiesta di autorizzazione.

I sottoscritti docenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Ponzano Veneto chiedono l'autorizzazione ad effettuare la visita guidata di seguito descritta:

DATA			
PLESSO			
CLASSE/I E NUMERI ALUNNI	CLASSE _____: H	CLASSE _____: H	
	CLASSE _____:H	CLASSE _____:H	
META		
MEZZO DI TRASPORTO RICHIESTO	<input type="checkbox"/> PULLMAN A NOLEGGIO <input type="checkbox"/> TRENO <input type="checkbox"/> A PIEDI	<input type="checkbox"/> AUTOBUS DI LINEA <input type="checkbox"/> BARCONE A NOLEGGIO	
LUOGO PARTENZA		ORARIO	
LUOGO RITORNO		ORARIO	
COSTO DEL VIAGGIO PER SINGOLO ALUNNO	NOLEGGIO PULLMAN (presunto)	€	
	VISITA GUIDATA	€	
	LABORATORI	€	
	INGRESSI	€	
MODALITA' PAGAMENTO (alle ditte o associazioni)	<input type="checkbox"/> FATTURA ELETTRONICA <input type="checkbox"/> CONTANTI <input type="checkbox"/> ALTRO		
PROPOSTA APPROVATA	NEL CONSIGLIO DI: <input type="checkbox"/> CLASSE <input type="checkbox"/> INTERCLASSE <input type="checkbox"/> ISTITUTO IN DATA		
DOCENTE RESPONSABILE			
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	CLASSE _____: CLASSE _____: CLASSE _____: CLASSE _____:		
DOCENTI SUPPLENTI (MIN. 2)		
RICHIESTE	Si chiede l'annullamento del servizio mensa per le seguenti classi:		

PROGRAMMA DETTAGLIATO DELL'USCITA (percorsi di andata e ritorno, orari, soste, visite ecc.):	ORE __:__:.....
	ORE __:__:.....
OBIETTIVI DIDATTICI, /EDUCATIVI, CULTURALI DELLA VISITA

PROGRAMMA ALTERNATIVO DI EMERGENZA IN CASO DI IMPOSSIBILITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE UNA VOLTA RAGGIUNTA LA LOCALITA'	ORE __:__:.....
	ORE __:__:.....

I richiedenti, inoltre, assicurano:

- a) di acquisire il **CONSENSO SCRITTO** degli esercenti la responsabilità genitoriale entro max due giorni prima dell'uscita e di averli adeguatamente informati circa gli scopi e le modalità di svolgimento dell'iniziativa;
- b) di aver predisposto ogni accorgimento per garantire la sicurezza e l'incolumità degli alunni;
- c) di aver provveduto al calcolo corretto del numero di accompagnatori necessari (1 ogni 15 alunni);
- d) di accertarsi che gli eventuali accompagnatori non docenti siano regolarmente autorizzati;
- e) di garantire una attenta ed assidua vigilanza degli alunni in ogni momento della visita;
- f) di informare, a visita conclusa, il Dirigente Scolastico degli eventuali inconvenienti verificatisi nel corso della visita.

Ponzano Veneto, _____

FIRME DEI DOCENTI	

