



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONZANO V.TO
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado – PONZANO V.TO
Via GB. Cicogna, 16/A – 31050 Ponzano Veneto
Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269 Codice Ipa: A6F87CD
www.icsponzanoveneto.edu.it; Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX
e-mail: tvic833003@istruzione.it - PEC: tvic833003@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO PER USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Delibera del Consiglio d'istituto n.83 del 25/07/2022

INDICE

- ART. 1 – TIPOLOGIE DI ATTIVITA'
- ART. 2 - FINALITA'
- ART. 3 – DURATA E NUMERO DI USCITE
- ART. 4 - ITER PROCEDURALE E ORGANI
- ART 5 - QUOTE DI PARTECIPAZIONE
- ART. 6 - ACCOMPAGNATORI
- ART. 7 – DESTINATARI DEI VIAGGI
- ART. 8- REGOLE DI COMPORTAMENTO
- ART. 9 - MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI ALLE USCITE
- ART. 10 - COMUNICAZIONI DURANTE I VIAGGI D' ISTRUZIONE
- ART. 11 - COPERTURA ASSICURATIVA
- ART. 12 - VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO
- ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI
- ALLEGATI - MODULI

PREMESSA

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione rivestono un ruolo specifico nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento per l'azione didattica - educativa.

Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento al di fuori dell'aula scolastica, l'integrazione e l'ampliamento delle conoscenze, l'attività di ricerca ed esplorazione dell'ambiente.

Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio- affettive del gruppo classe, la responsabilizzazione ed autonomia personale, una forte socializzazione e nuovi rapporti interpersonali.

Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa, devono essere considerate come momento metodologico integrante e qualificante della normale operosità scolastica, come attività "fuori aula" e coerenti con gli obiettivi educativi e didattici delle diverse discipline, collegando l'esperienza scolastica con l'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- a) lezioni presso musei, gallerie, monumenti e luoghi di interesse naturalistico/storico /artistico;
- b) partecipazione a: spettacoli, attività teatrali e di educazione ambientale, giochi sportivi studenteschi, concorsi e manifestazioni culturali sul territorio nazionale.

I giorni dedicati alle suddette attività, assumendo a pieno titolo momento formativo, richiedono un'adeguata progettazione didattica e culturale predisposta dall'Istituto fin dall'inizio dell'anno scolastico, stabilendo obiettivi da raggiungere, attività da realizzare, monitoraggio e valutazione da effettuare, coinvolgendo, in tal modo, sia l'elemento progettuale-didattico, quanto quello organizzativo e amministrativo-finanziario/contabile.

Per realizzare quanto indicato, è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi idonei a documentarli ed orientarli sui contenuti della visita, siano offerte loro appropriate informazioni durante la visita e che le esperienze vissute siano rielaborate e riprese in classe.

Al fine di definire, in modo coordinato, i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte a vario titolo nell'organizzazione dei viaggi educativo-didattici, si impone il responsabile rispetto delle regole del presente Regolamento.

ART. 1 – TIPOLOGIE DI ATTIVITA'

Si intendono per:

❖ **USCITE DIDATTICHE:** le uscite ed escursioni che si effettuano per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio comunale e dei comuni territorialmente contigui. Implicano la partecipazione a manifestazioni di diverse tipologie: conferenze, progetti tra classi di plessi differenti, mostre, gare sportive, competizioni didattiche, laboratori, concerti, accesso alla locale biblioteca o al percorso archeologico.

❖ **VISITE GUIDATE:** le uscite che si attuano in una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, nella provincia o in altra regione. Sono le visite presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, partecipazione a spettacoli teatrali e musicali, parchi naturali; non comportano alcun pernottamento fuori sede.

❖ **VIAGGI DI ISTRUZIONE:** le uscite che si espletano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 3 giorni. Si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano e dei paesi europei confinanti nei suoi molteplici aspetti: naturalistico-ambientali, economici, artistici, storico-culturali.

ART. 2 - FINALITA'

Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione devono contribuire a:

- ❖ migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- ❖ ottimizzare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- ❖ sviluppare il senso di responsabilità ed autonomia;
- ❖ incentivare un'educazione ecologica e ambientale;
- ❖ favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale, promuovendo l'incontro tra mondi e culture diverse;
- ❖ rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

ART. 3 - DURATA E NUMERO DI USCITE

Si ravvisa l'opportunità di espletare le uscite secondo i seguenti criteri.

- ❖ Le classi della Scuola Primaria potranno realizzare, in un anno scolastico, uscite didattiche e visite guidate così ripartite:
 - le classi prime e seconde possono effettuare:
 - un'uscita di una giornata (visita guidata)

- fino a tre uscite didattiche;
- le classi terze possono effettuare:
 - fino a due uscite di una giornata (visita guidata)
 - fino a tre uscite didattiche di mezza giornata;
- le classi quarte e quinte possono effettuare:
 - fino a tre uscite didattiche di mezza giornata;
 - fino a tre visite guidate di una giornata e/o un viaggio di istruzione, di massimo **due** giornate esclusivamente in Italia.
- ❖ Le classi della Scuola Secondaria di primo grado, in un anno scolastico, possono effettuare:
 - fino a tre uscite didattiche in orario scolastico;
 - fino a due visite guidate;
 - in classe terza, un viaggio di istruzione di massimo **tre** giornate in Italia o all'estero;

Fanno eccezione i gemellaggi per gli alunni delle classi seconda e terza Secondaria che esulano dai limiti qui imposti e che seguono un loro specifico progetto.

Non si possono svolgere visite e viaggi negli ultimi trenta giorni di scuola (CM 291/1992 art.7.2) e in coincidenza con particolari attività istituzionali quali: scrutini, esami, prove INVALSI, elezioni scolastiche ecc...

E' consentita eccezionalmente la partecipazione, oltre tale termine, a manifestazioni organizzate da enti o associazioni con cui la scuola collabora, riferite a progetti inseriti nel PTOF o a visite d'istruzione organizzate da Enti Istituzionali, o brevi uscite sul territorio comunale.

Nessun alunno/a potrà partecipare alle iniziative programmate se sprovvisto dell'autorizzazione firmata dai genitori, trattenuta agli atti, e in assenza del pagamento dell'eventuale quota richiesta.

Per le uscite da effettuarsi entro il mese di novembre dell'anno scolastico successivo si deve presentare la programmazione di massima, utilizzando il "Mod.1 - Piano uscite didattiche e viaggi di istruzione", con il parere del Consiglio di Interclasse o di Classe entro 5 giorni prima del Collegio Docenti di maggio dell'anno scolastico precedente, per l'approvazione nel Collegio Docenti stesso.

Successivamente il docente responsabile dell'uscita/visita/viaggio consegna alla segreteria, entro il 30 giugno il "Mod.2 - Proposta di visita guidata o viaggio d'istruzione-Richiesta di autorizzazione" anche non completo in tutte le sue parti e da integrare nel mese di settembre.

Per i viaggi di istruzione i docenti potranno attivare la procedura entro la fine del mese di dicembre, con una puntuale informazione alle famiglie sulla tipologia del viaggio e sui tetti di spesa, e raccogliere per iscritto le preadesioni e autorizzazioni. Il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A., solo dopo la delibera degli organi collegiali, potranno attivare il procedimento per il bando di gara/selezione pubblica.

Qualunque sia la durata del viaggio di istruzione, non si prevedono mai partenze ed arrivi in orario notturno (partenza mai prima delle 06:30 e rientro massimo alle ore 20:00). Solo in casi eccezionali, di uscite o viaggi che presentino particolari complessità organizzative, derivanti dall'utilizzo di mezzi pubblici con orari fissi, si potrà derogare a questa regola.

ART. 4 - ITER PROCEDURALE E ORGANI COMPETENTI

CONSIGLIO DI CLASSE DOCENTI/TEAM DI CLASSE

Il Consiglio di Classe Docenti/Team di classe, dopo aver valutato gli aspetti didattici,

inserisce le uscite nel piano educativo-didattico annuale della classe che viene presentato ai genitori in occasione delle Assemblee di classe di inizio anno scolastico.

I Consigli di classe/Team di classe compilano il "Mod.1 - Piano uscite didattiche e viaggi di istruzione" in cui pianificano le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi d'istruzione da effettuare nel corso dell'a.s. e per ciascuna uscita indicano:

- ❖ Classe
- ❖ Numero di alunni
- ❖ Destinazione dell'uscita didattica/della visita guidata/del viaggio di istruzione
- ❖ Finalità e obiettivi
- ❖ Data o periodo di massima in cui si intende svolgere l'esperienza
- ❖ Orario di partenza/arrivo anche indicativo
- ❖ Tipo di trasporto
- ❖ Nominativi dei docenti accompagnatori

Il piano annuale delle uscite (Mod.1), viene inviato alla segreteria entro, indicativamente, il 15 ottobre, sottoposto all'approvazione del Collegio Docenti (entro la fine del mese di ottobre) e illustrato ai Rappresentanti dei genitori nei Consigli di Interclasse/Classe di novembre. I Rappresentanti ne daranno puntuale informazione alle famiglie della classe che rappresentano.

Successivamente, il piano annuale delle uscite sarà presentato al Consiglio di Istituto e inserito nel PTOF dell'Istituto.

Indicativamente entro il 15 dicembre i Consigli di classe/Team di classe compilano il "Mod.2 - Proposta di visita guidata o viaggio d'istruzione-Richiesta di autorizzazione" in cui, oltre ai dati definitivi e completi riportati nel precedente "Mod.1 - Piano uscite...", si inseriscono con particolare attenzione:

- ❖ Costo del viaggio per singolo alunno
- ❖ Programma dettagliato dell'uscita
- ❖ Obiettivi educativi/didattici/culturali della visita
- ❖ Almeno due docenti supplenti
- ❖ Eventuale programma alternativo di emergenza

Per le uscite didattiche e le visite guidate che prevedono l'acquisto di biglietti personali (per esempio per l'ingresso ad un museo) e per i viaggi d'istruzione, i docenti consegnano il "Mod.3 - Pre-adesioni uscite / visite / viaggi" per procedere con l'iter organizzativo.

Entro 30 giorni prima di tutte le uscite, i docenti, utilizzando il "Mod.4 - Uscita didattica /Visita guidata dichiarazione di consenso genitori" informeranno i genitori e chiederanno la loro autorizzazione.

SEGRETERIA

La segreteria amministrativa procederà con gli adempimenti di competenza al fine di individuare l'agenzia/e o la ditta/e rispondente ai requisiti presenti nel "Mod.1 - Piano annuale delle uscite".

Sulla base dei dati riportati nel "Mod.2 - Proposta di visita guidata o viaggio d'istruzione-Richiesta di autorizzazione", la segreteria:

- ❖ redigerà gli atti amministrativi utili alla prenotazione delle uscite;
- ❖ provvederà alla stesura delle nomine dei docenti accompagnatori;
- ❖ verificherà la corrispondenza delle spese con i versamenti della quota richiesta;
- ❖ intratterrà rapporti con la ditta di trasporto o l'agenzia viaggi
- ❖ redigerà elenco dei partecipanti (alunni paganti).

FAMIGLIE

Le famiglie compileranno, se utile, il "Mod.3 – Pre-adesioni uscite / visite / viaggi" e per tutte le attività il "Mod.4 - Autorizzazione uscita di didattica".

I moduli completi in tutte le loro parti saranno consegnati al docente referente.

DOCENTI REFERENTI

I docenti referenti dell'uscita, sono incaricati di:

- ❖ redigere il "Mod.1 - Piano annuale delle uscite" entro indicativamente il 15 ottobre;
- ❖ compilare il "Mod.2 - Proposta di visita guidata o viaggio d'istruzione-Richiesta di autorizzazione" entro indicativamente il 15 dicembre;
- ❖ compilare e consegnare alle famiglie, se utile il "Mod.3 – Pre-adesioni uscite / visite / viaggi";
- ❖ compilare e consegnare alle famiglie il "Mod.3 - Autorizzazione uscita di didattica".

Il docente referente è inoltre la persona a cui fanno riferimento i docenti accompagnatori e la segreteria: fornisce informazioni; riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe, documenti relativi alle visite prenotate ...), si relaziona con le biglietterie e con il personale delle strutture, risolve eventuali problemi durante il viaggio.

DIRIGENTE SCOLASTICO

All'inizio di ogni anno scolastico il Dirigente Scolastico avvia le procedure di selezione delle agenzie di trasporti o agenzie di viaggio, avvalendosi della collaborazione del D.S.G.A.. La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, senza trascurare, tuttavia, la buona qualità dei servizi stessi.

Il Dirigente Scolastico dispone gli atti amministrativi necessari e nomina con provvedimento scritto i docenti accompagnatori ed i supplenti. L'incarico comporta l'obbligo di una attenta e assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 e 2048 del Codice civile, integrato dall'art. 61 Legge 11.07.1980 n.312. I docenti che hanno dato la propria disponibilità a fare da accompagnatori non possono ritirarla, se non per sopraggiunti gravi motivi. In tal caso, il Dirigente provvederà alla sostituzione con altro insegnante di classe, che abbia dato la sua disponibilità.

ART 5 - QUOTE DI PARTECIPAZIONE

I costi delle visite guidate e dei viaggi di istruzione sono a totale carico degli studenti.

Per tutte le tipologie di uscite, si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie.

La quota di partecipazione deve essere la più bassa possibile, compatibilmente con quanto stabilito nel presente Regolamento, al fine che la stessa non diventi elemento discriminante per gli alunni partecipanti.

Si suggeriscono i seguenti limiti di spesa ad uscita, con tolleranza del 10%

- ❖ € 18,00 euro per le uscite di mezza giornata;
- ❖ € 35,00 per le uscite di un giorno;
- ❖ € 250,00 per le uscite di 3 giorni per la scuola Secondaria. Fanno eccezione i gemellaggi per gli alunni delle classi seconda e terza Secondaria che esulano dai limiti qui imposti.

Le quote di partecipazione dovranno essere versate tramite il sistema nazionale "Pago in rete", per ogni singolo alunno. In caso di pagamenti cumulativi non sarà possibile per le famiglie detrarre la spesa nella dichiarazione dei redditi.

La quota comprenderà il costo complessivo dell'uscita, comunicato mediante apposita circolare.

La quota va versata in unica soluzione, seguendo le indicazioni di cui all'avviso di pagamento "Pago PA".

Le eventuali rinunce al viaggio d'istruzione successive al pagamento della quota non daranno luogo a rimborso.

Nel caso di mancata partecipazione all'uscita o alla visita, per motivi addebitabili ai singoli alunni o per assenze ingiustificate, nessuna forma di rimborso sarà prevista.

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa, attraverso il bilancio di Istituto, nel quale devono confluire tutti gli importi versati dagli alunni, in quanto non è consentita alcuna gestione finanziaria fuori bilancio.

ART. 6 - ACCOMPAGNATORI

Considerata la valenza didattica ed educativa delle uscite sul territorio, vanno preferibilmente utilizzati i docenti della classe interessata.

Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da evitare, ove possibile, che lo stesso insegnante partecipi a più uscite nel medesimo anno scolastico.

Si prevede un docente accompagnatore ogni quindici alunni.

In presenza di alunni in situazione di disabilità è necessaria la presenza di almeno un docente di sostegno, o altro docente di classe. Per le situazioni di particolare gravità è necessaria la partecipazione del docente di sostegno e / o dell'addetto all'assistenza / comunicazione. Per la partecipazione dell'Addetto all'assistenza / comunicazione, il Consiglio di classe o il Team docente presenta richiesta scritta al Dirigente Scolastico e per conoscenza alla Funzione Strumentale.

Per le situazioni di gravità o fragilità di salute è possibile la partecipazione del genitore che compilerà il "Mod.5 - Partecipazione genitore all'uscita".

La presenza del genitore non dovrà comportare alcun onere a carico del bilancio dell'istituto.

Nel caso di una uscita di una sola classe i docenti accompagnatori devono essere almeno due, anche se il numero degli alunni è uguale o inferiore a quindici.

Per ogni uscita devono essere sempre individuati: un docente responsabile e due docenti supplenti.

In caso di particolari problematiche riscontrate durante l'uscita, entro una settimana dal termine del viaggio d'Istruzione il docente referente compila la relazione sull'andamento dell'uscita effettuata utilizzando "Mod.6 - Relazione finale viaggio d'istruzione/visita ed uscita didattica" e la invia alla segreteria amministrativa.

ART. 7 - DESTINATARI DEI VIAGGI

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa Istituzione scolastica.

La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, non inferiore ai 2/3 degli alunni di ciascuna classe (CM 291/1992), affinché l'uscita conservi la sua valenza formativa. A tale scopo e in ottemperanza delle norme ministeriali, si dovrà valutare attentamente che i viaggi non comportino un onere eccessivo per le famiglie.

Essendo gli alunni minorenni, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la responsabilità genitoriale.

La partecipazione all'uscita scolastica degli alunni portatori di handicap (con particolari problematiche motorie) richiede la preventiva valutazione da parte dei docenti del

Consiglio di classe sulla fruibilità dell'itinerario per le condizioni riguardanti:

- le barriere architettoniche;
- le norme di sicurezza del mezzo di trasporto per handicap;
- le condizioni personali di salute del bambino rispetto ai tempi e alla lontananza dalla famiglia. È prioritario il confronto con la famiglia dell'alunno ed è prevista la possibilità che i genitori partecipino all'uscita didattica e/o al viaggio d'istruzione.

Anche nel caso di alunni con patologie certificate, che richiedono la somministrazione di terapie, si rende possibile, a seconda della gravità del caso, la partecipazione all'attività programmata di un genitore (Mod.6).

In entrambi i casi l'adesione dovrà avvenire a loro spese e oneri, anche per la copertura assicurativa.

Gli alunni che non partecipano all'uscita frequenteranno regolarmente le lezioni e saranno inseriti in una classe, possibilmente della stessa annualità.

ART. 8 - REGOLE DI COMPORTAMENTO

Gli alunni durante lo svolgimento delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento di Istituto e sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici, rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

In particolare, lo studente partecipante all'iniziativa dovrà:

- 1) Mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate; un comportamento idoneo a non causare danni a persone o a cose e coerente con le finalità educativo-formative dell'Istituzione scolastica, evitando comportamenti chiassosi od esibizionistici;
- 2) Osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto;
- 3) È consentito portare con se il cellulare a proprio rischio e pericolo: la scuola declina ogni responsabilità per smarrimento, furto o danneggiamento di qualsiasi tipo. È fatto divieto di divulgazione con ogni modalità delle foto e dei video realizzati durante l'uscita e su indicazione dei docenti accompagnatori. Ogni violazione sarà oggetto di sanzione disciplinare in base al regolamento della scuola;
- 4) Mantenersi unito al gruppo durante la visita; attenersi alle indicazioni degli accompagnatori, non allontanarsi e prestare attenzione alla relazione della guida.
- 5) È severamente vietato detenere e fare uso di bevande alcoliche, tabacco, coltelli o altri oggetti che potrebbero compromettere l'incolumità delle persone o delle cose.
- 6) Muoversi in albergo in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa turbare il diritto alla quiete degli altri ospiti e qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno nella struttura ospitante. È obbligatorio ritirarsi nella propria stanza all'orario stabilito dagli accompagnatori.

Eventuali danni materiali procurati durante l'uscita/la visita/il viaggio, saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo coinvolto (risarcimento da parte dalle famiglie), come previsto nel Regolamento di disciplina.

Gli insegnanti accompagnatori, in caso di inosservanza del presente regolamento da parte dei singoli studenti, possono contattare i genitori o l'esercente la patria potestà, per richiedere un intervento diretto sullo studente.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina, segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori, avranno conseguenze disciplinari in sede. Il Consiglio di classe potrà predisporre la non ulteriore partecipazione dei singoli alunni o delle classi a successivi viaggi/visite.

DOVERI DELLA FAMIGLIA

I genitori si impegnano a garantire quanto sotto:

- 1) comunicare specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente;
- 2) comunicare esigenze rispetto all'eventuale regime alimentare particolare seguito dall'alunno;
- 3) risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio a beni delle strutture ospitanti, dei mezzi di trasporto, degli altri alunni o dei docenti;
- 4) accertarsi, prima della partenza per un viaggio di istruzione, che i figli abbiano con sé la carta d'identità e la tessera sanitaria in corso di validità (nel caso di viaggio all'estero e di gemellaggio la carta d'identità deve essere valida per l'espatrio).
- 5) Fatto salvo l'art. 2048 del codice civile e fermo restando il dovere dei docenti accompagnatori alla vigilanza degli studenti, i genitori esonerano gli accompagnatori e la scuola da ogni responsabilità per gli infortuni o i danni che gli studenti dovessero subire o produrre, per inosservanza di ordini o prescrizioni degli insegnanti accompagnatori e per la mancata osservanza del regolamento.

ART. 9 - MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI ALLE USCITE

E' auspicabile che alle uscite e visite guidate aderisca la totalità della classe e ai viaggi di istruzione almeno i 2/3 della classe.

Essendo le uscite un'esperienza integrante la proposta formativa della scuola, la partecipazione degli studenti va considerata al pari di qualsiasi altra attività scolastica, non opzionale e facoltativa, e la non partecipazione come eventualità eccezionale.

Per partecipare all'uscita didattica, visita guidata o viaggio di istruzione è obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la patria potestà familiare), utilizzando il modello fornito dalla scuola. Nessuna autorizzazione verbale consente all'alunno la partecipazione ad iniziative fuori dalla scuola.

Gli insegnanti responsabili dell'uscita sono tenuti alla raccolta e alla verifica delle autorizzazioni, da conservare fino al termine dell'anno scolastico.

Tutti gli alunni partecipanti devono essere in possesso di un cartellino di riconoscimento che riporti i dati dell'Istituto di appartenenza, il nome e cognome degli stessi.

Gli alunni delle scuole Secondarie che si recheranno all'estero dovranno possedere il documento d'identità.

VIAGGI DI ISTRUZIONE ALL'ESTERO

- I docenti devono accertarsi che ogni alunno sia provvisto di documento di identità valido per l'espatrio;
- i genitori dovranno consegnare ai coordinatori di classe, anche attraverso gli alunni, il modello rilasciato dalla Questura per affidamento di minori, "Dichiarazione sostitutiva delle ordinarie certificazioni", debitamente compilato, corredato delle fotocopie dei documenti di identità dello studente e di entrambi i genitori aventi la patria potestà. I genitori possono allegare anche la fotocopia del passaporto, purché rilasciato in Italia.

ART. 10 - COMUNICAZIONI DURANTE I VIAGGI D' ISTRUZIONE

Per le necessità del singolo alunno, i docenti prenderanno contatti direttamente con la famiglia dello stesso. Durante i viaggi di più giorni ai ragazzi della scuola Secondaria sarà consentito portare il cellulare a proprio esclusivo rischio e pericolo, salvo diversa decisione del Consiglio di classe, con divieto assoluto di divulgazione e trasmissione non

autorizzata delle foto scattate durante il viaggio.

Gli alunni possono portare con sé a proprio rischio e pericolo una macchina fotografica. La scuola declina ogni responsabilità sul danneggiamento e la perdita di oggetti di valore di qualsiasi tipo.

ART. 11 - COPERTURA ASSICURATIVA

Gli alunni sono coperti da Polizza infortuni della scuola.

Il personale docente è coperto dalla polizza integrativa per tutte le attività deliberate dal Consiglio d'Istituto, se ha espressamente e personalmente aderito a tale copertura. Tutto il personale è comunque coperto da tutela INAIL durante il servizio.

Tutti i partecipanti, inoltre, usufruiscono, durante il trasporto, delle coperture imposte per legge ai mezzi pubblici o di noleggio di rimessa.

ART. 12 - VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore all'inizio dell'a.s. 2022/23 ed è prorogato tacitamente fino all'approvazione di un nuovo Regolamento.

Il presente Regolamento, approvato in via definitiva dal Consiglio di Istituto, è affidato al Dirigente Scolastico perché presieda alla sua applicazione.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutti gli utenti possono proporre, quando ritenuto necessario, integrazioni e/o modifiche al presente Regolamento. Le proposte di modifica verranno ammesse al parere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto. Il presente Regolamento è soggetto a revisione periodica, secondo necessità.

ALLEGATI:

Mod.1 - Piano uscite didattiche e viaggi di istruzione

Mod.2 - Proposta di visita guidata o viaggio d'istruzione-Richiesta di autorizzazione

Mod.3 - Pre-adesione uscite/visite/viaggi

Mod.4 - Uscita didattica/Visita guidata dichiarazione di consenso genitori

Mod.5 - Partecipazione genitore all'uscita

Mod.6 - Relazione finale viaggio d'istruzione/visita ed uscita didattica