



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONZANO V.TO
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Via GB. Cicogna, 16/A
31050 Paderno di Ponzano (TV)
Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269
www.icsponzanoveneto.edu.it; Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX
e-mail: tvic833003@istruzione.it- PEC:tvic833003@pec.istruzione.it



Prot. (vedi segnatura)

Ponzano Veneto, (vedi segnatura)

Al Docenti della scuola secondaria

Al Personale A.T.A.

Alla DSGA

Alle Famiglie

1

OGGETTO: Disposizioni per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato per l'a.s. 2020/2021

VISTA la nota dell'USR Veneto n. 9644 del 28/05/2021 avente come oggetto "esami di Stato 2021 – Aspetti connessi alla sicurezza;

VISTO il protocollo d'intesa prot. 14 del 21 maggio 2021 tra MI e OO.SS. del settore Scuola "linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021;

VISTO il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;

VISTA l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTO il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

VISTO il decreto del Ministero della salute del 28/05/2021;

CONSIDERATO che sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° grado per l'a.s. 2020/2021;

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica in atto il Dirigente Scolastico impartisce ai destinatari in indirizzo le seguenti **disposizioni organizzative e operative** per garantire il "regolare svolgimento" degli Esami di Stato.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.TO
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Via GB. Cicogna, 16/A
31050 Paderno di Ponzano (TV)
Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269
www.icsponzanoveneto.edu.it; Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX
e-mail: tvic833003@istruzione.it- PEC: tvic833003@pec.istruzione.it



Misure generali per il contenimento del contagio da Covid-19

Premessa

Nel presente documento sono riportate le principali misure precauzionali di contrasto del contagio da Covid-19 da mettere in atto al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato per l'anno scolastico 2020/2021.

Si rammenta che le misure precauzionali da attuare durante gli esami valgono per tutto il personale scolastico, a prescindere dall'avvenuta vaccinazione, con una od entrambe le dosi.

Si precisa che rimangono vigenti tutte le misure del protocollo di sicurezza già adottato da questo Istituto e aggiornato nel mese di gennaio 2021 (<https://icsponzanoveneto.edu.it/wp-content/uploads/sites/335/Protocollo-Covid-19-ICS-Ponzano-AGGIORNATO-A-GENNAIO-2021.pdf>) .

Accesso all'Istituto

L'ingresso in Istituto è differenziato dall'uscita dallo stesso. I candidati e gli accompagnatori accederanno utilizzando l'ingresso delle segreterie e usciranno dalla medesima uscita seguendo le frecce direzionali di esodo.

I locali utilizzati dalle sottocommissioni sono localizzati **al primo piano**.

Ogni accesso è presidiato da un collaboratore scolastico. Vengono predisposti, tramite segnaletica, punti di ingresso e uscita per ogni commissione e limiti per la libera circolazione nell'edificio.

Misurazione della temperatura, autodichiarazioni

Come da indicazioni del CTS (documento tecnico del CTS del 15 maggio 2020) non si ritiene necessaria la misurazione della temperatura corporea all'accesso nella sede scolastica.

Presidente e Commissari sottoscrivono specifica autodichiarazione al primo accesso in Istituto, il giorno dell'insediamento della Commissione, con la quale dichiarano anche che sarà loro obbligo comunicare eventuali variazioni allo stato di salute o contatti con soggetti positivi che intervengano in corso d'esami.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore devono produrre un'autodichiarazione (si vedano gli Allegati) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

Firmato digitalmente da FIORANGELA GIAMPAOLO GALLO



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONZANO V.TO
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Via GB. Cicogna, 16/A
31050 Paderno di Ponzano (TV)
Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269
www.icsponzanoveneto.edu.it; Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX
e-mail: tvic833003@istruzione.it- PEC:tvic833003@pec.istruzione.it



- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Per i Candidati:

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Per i membri di commissione:

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Locali destinati ai lavori delle sottocommissioni d'esame

La commissione deve assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Alle sottocommissioni viene assegnato quale locale da utilizzare per i colloqui e le operazioni di scrutinio l'aula n.10 posta al primo piano.

È fatto divieto di spostamento in aule non assegnate senza l'autorizzazione formale del presidente di Commissione.

È vietata la libera circolazione all'interno dell'edificio scolastico. Le aule non utilizzate per gli esami devono essere mantenute **chiuse a chiave**.

Setting d'aula

L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione deve garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato deve essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento devono essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONZANO V.TO
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Via GB. Cicogna, 16/A
31050 Paderno di Ponzano (TV)
Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269
www.icsponzanoveneto.edu.it; Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX
e-mail: tvic833003@istruzione.it- PEC:tvic833003@pec.istruzione.it



Nell'aula dedicata agli esami orali viene predisposto un notebook/PC per i necessari collegamenti della Commissione e un notebook che i candidati utilizzano per la presentazione dei loro elaborati.

Areazione dei locali e condizionamento

Durante i colloqui d'esame verrà mantenuta aperta almeno una finestra per permettere l'opportuna areazione dell'ambiente. Durante le operazioni di pulizia e disinfezione tra un candidato e il successivo si provvederà ad aprire tutte le finestre presenti nel locale.

Non è consentito l'uso di condizionatori né di ventilatori.

Riunioni in plenaria e scrutini delle singole sottocommissioni di esame

Le riunioni in plenaria sono svolte in presenza. L'eventuale svolgimento a distanza della riunione plenaria o delle riunioni delle sottocommissioni è ammesso solo nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano oppure quando il Dirigente Scolastico, o, successivamente, il Presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza previste. In questo secondo caso è necessaria la comunicazione preventiva di tale impossibilità all'USR.

Colloquio d'esame e lavori della commissione

In relazione a quanto disciplinato dalla O.M. n. 52 del 3/3/2021, le casistiche in cui è consentito lo svolgimento in videoconferenza delle prove dell'esame e dei lavori della commissione sono riportati a seguire:

- come disciplinato dall'art. 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, inoltrano al Dirigente Scolastico ovvero al Presidente della commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il Dirigente Scolastico – o il Presidente della commissione – dispone la modalità d'esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona.
- La modalità in videoconferenza o in altra modalità sincrona è altresì prevista:
 - a) nel caso in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
 - b) qualora il Dirigente Scolastico prima dell'inizio della sessione d'esame – o, successivamente, il presidente della commissione – ravvisi l'impossibilità di applicare le eventuali misure di sicurezza stabilite, in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate, da specifici protocolli nazionali di sicurezza per la scuola e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni.
- Nei casi in cui uno o più commissari d'esame o candidati siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il Presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.

Il candidato con disabilità certificata può eventualmente sostenere l'esame in videoconferenza.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.TO
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Via GB. Cicogna, 16/A
31050 Paderno di Ponzano (TV)
Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269
www.icsponzanoveneto.edu.it; Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX
e-mail: tvic833003@istruzione.it- PEC: tvic833003@pec.istruzione.it



Convocazione dei candidati e colloquio d'esame

I candidati sono convocati secondo specifico calendario che riporta la scansione oraria definita.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione viene comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, può richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato deve presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e deve lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato può essere accompagnato da una sola persona.

Prove di esame per alunni con certificazione di disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata è consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo dei dispositivi già previsti per le attività in aula per lo specifico studente.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Dispositivi di protezione individuale e sanificazione mani

Il candidato e l'eventuale accompagnatore devono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica: non sono consentite mascherine di comunità (si definiscono mascherine "di comunità" mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte). Tale obbligo è indicato nel protocollo d'intesa MI-OOSS del 21/05/2021. Per gli studenti è sconsigliato l'utilizzo della mascherina FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

I componenti della commissione devono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che viene fornita dal Dirigente Scolastico.

A tutti gli studenti e al personale vengono fornite le mascherine necessarie garantendo anche la sostituzione per i commissari al termine della sessione di esami mattutina.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONZANO V.TO
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Via GB. Cicogna, 16/A
31050 Paderno di Ponzano (TV)
Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269
www.icsponzanoveneto.edu.it; Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX
e-mail: tvic833003@istruzione.it- PEC:tvic833003@pec.istruzione.it



6

Al candidato viene data la possibilità di abbassare la mascherina chirurgica durante il colloquio, mantenendo la distanza di almeno 2 metri dalla Commissione.

È fatto divieto di indossare i guanti monouso, salvo i casi per i quali è stato preventivamente concesso l'utilizzo per motivazioni certificate.

Il personale in condizioni di fragilità può indossare i dispositivi ritenuti necessari per la propria condizione. I dispositivi in quest'ultimo caso sono garantiti dall'Istituto.

Il personale che non si trova in condizioni di fragilità che vuole utilizzare mascherine di tipo FFP2, può farlo garantendone autonomamente la sostituzione giornaliera (due mascherine in caso di sessione mattutina e a seguire pomeridiana). Sono in ogni caso vietate le mascherine FFP2 dotate di valvola.

Gli assistenti ai candidati con disabilità certificate indosseranno i dispositivi già previsti per le attività scolastiche.

Presso ogni punto di ingresso e ogni aula sede della commissione, sono disposti contenitori di gel idroalcolico per la sanificazione delle mani.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure degli esami di Stato (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configurano situazioni di contatto stretto (vedi definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

Salvaguardia del personale scolastico che versa in condizioni di fragilità certificata

È confermata la salvaguardia del personale scolastico che versa in condizioni di fragilità certificata, che consente, eventualmente previa nuova valutazione del Medico Competente, la partecipazione da remoto ai lavori della commissione.

Utilizzo dei servizi igienici

Si possono utilizzare solo i bagni per studenti e studentesse del piano terra di fronte alla palestra e del primo piano accanto all'aula dedicata alle prove orali, indicati con apposita segnaletica. Il personale utilizzerà i bagni riservati agli insegnanti.

Pulizia e disinfezione degli ambienti

Tutti i locali destinati alle sottocommissioni d'esame, devono essere puliti in applicazione del protocollo di pulizia dell'istituto reso noto al personale a settembre 2020.

Al termine di ogni singolo esame orale un collaboratore scolastico provvede alla pulizia e disinfezione della superficie del banco e della sedia occupati dal candidato, oltre a tastiera e mouse utilizzati. Viene comunque messa a disposizione in ogni aula una bobina di carta e una bottiglia di soluzione per la disinfezione di superfici, tastiera e mouse utilizzati dalla commissione e dai candidati.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONZANO V.TO
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Via GB. Cicogna, 16/A
31050 Paderno di Ponzano (TV)
Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269
www.icsponzanoveneto.edu.it; Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX
e-mail: tvic833003@istruzione.it- PEC:tvic833003@pec.istruzione.it



7

Al termine dei lavori giornalieri della commissione, viene effettuata una pulizia e disinfezione dei locali con il supporto della specifica pistola per la disinfezione degli ambienti.

Per la pulizia e disinfezione degli ambienti, si rimanda al protocollo di Istituto. Nella pulizia approfondita si deve porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Tutte le superfici toccate frequentemente dal personale (es. water, lavandino, porte e maniglie, pavimento del bagno) devono ricevere una pulizia particolarmente accurata, almeno due volte al giorno.

Piano di evacuazione

Le sottocommissioni, i candidati e gli eventuali accompagnatori devono prendere visione del piano di evacuazione e solo in caso di evacuazione le vie di esodo saranno quelle relative alle planimetrie di ogni aula.

Intervento di primo soccorso in caso di malessere con sintomi sospetti da contagio per Covid-19

Nel caso i candidati, i componenti della commissione o altro personale scolastico dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, verrà condotto dai collaboratori scolastici nell'aula covid. Seguendo la ormai consueta procedura indicata nel protocollo di Istituto, si provvederà a intervenire per la gestione del caso.

Aspetti informativi

Il presente protocollo viene inviato a tutti i soggetti interessati, studenti, famiglie, componenti della commissione, personale scolastico interno.

Custodia documenti

La lista delle persone che hanno avuto accesso alla scuola, con tutti i dati per la tracciabilità, dovrà essere custodita in Istituto per i successivi 14 gg dalla conclusione degli esami.

indice

1- Accesso all'Istituto	pag	2
2- Misurazione della temperatura, autodichiarazioni	pag	2
3- Locali destinati ai lavori delle Commissioni d'esame	pag	3
4- Configurazione planimetrica dell'aula	pag	3
5- Areazione dei locali e condizionamento	pag	4



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONZANO V.TO
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Via GB. Cicogna, 16/A
31050 Paderno di Ponzano (TV)
Tel 0422 440693 – C.F. 94004210269
www.icsponzanoveneto.edu.it; Codice univoco dell'Ufficio: UFY4MX
e-mail: tvic833003@istruzione.it- PEC:tvic833003@pec.istruzione.it



6 - Riunioni in plenaria e scrutini delle singole Commissioni di esame	pag	4
7- Colloquio d'esame e lavori della commissione	pag	4
8 - Convocazione dei candidati e colloquio d'esame	pag	5
9 - <i>Prove di esame per alunni con certificazione di disabilità (se presenti)</i>	<i>pag</i>	<i>5</i>
10 - Dispositivi di protezione individuale e sanificazione mani	pag	5
11- Salvaguardia del personale scolastico che versa in condizioni di fragilità certificata	pag	6
12- Utilizzo dei servizi igienici	pag	6
13- Pulizia e disinfezione degli ambienti	pag	6
14- Piano di evacuazione	pag	7
15-Intervento di primo soccorso in caso di malessere con sintomi sospetti da contagio per Covid-19	pag	7
16- Aspetti informativi	pag	7
17- Custodia documenti	pag	7
18- indice	pag	7

Il Dirigente Scolastico, confidando nella solerte disponibilità e nella competenza del Personale in indirizzo, si dice certo che le disposizioni sopra riferite troveranno puntuale esecuzione.

Si coglie l'occasione per esprimere a tutto il Personale in indirizzo il proprio sentito apprezzamento e ringraziamento per quanto già fatto e per la collaborazione che verrà garantita.

Il Dirigente Scolastico
Fiorangela Giampaolo Gallo
documento f.to digitalmente ai sensi del Codice Amm.ne Digitale e norme ad esso connesse